



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

I Direzione "Affari Generali - Legali e del Personale"

Servizio "Gestione Giuridica del Personale"

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Dipendente matricola n. 1211. Dispensa dal servizio, per inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro" e, contestuale risoluzione del rapporto di lavoro, a decorrere dal 01/04/2016 (ultimo giorno di servizio utile 31/03/2016).

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

Proposta n. 365

del 30.03.16

DETERMINAZIONE N° 331 del 31.03.2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RITENUTO per il rispetto della privacy ai sensi della L. 196/2003 di omettere nel presente testo ogni riferimento che consenta l'individuazione del soggetto interessato e di ogni dato sensibile;

PREMESSO che:

▲ il dipendente matricola n. 1211 ha presentato istanza documentata, assunta al Protocollo Generale del ns. Ente in data 06/10/2015 al n. 31247/16, chiedendo di essere sottoposto ad accertamenti sanitari per avere riconosciuta la pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2, comma 12, della legge 8 agosto 1995 n. 335;

▲ come previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 febbraio 2004, questa Amministrazione previa verifica del possesso da parte del dipendente, della prescritta anzianità contributiva, così come disposto dalla Circolare INPDAP n. 57 del 24/10/97 che detta le norme istruttorie per la procedura burocratica, con propria nota prot. n. 31395/15 del 07/10/2015 ha provveduto all'inoltro dell'istanza alla Commissione Medica di Verifica di Palermo, per l'accertamento della sussistenza della assoluta e permanente inabilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa e, contestualmente alla sede INPS ex Gestione INPDAP;

▲ la Commissione Medica ha sottoposto a visita medico collegiale il dipendente e, con verbale modello BL/G – N. 13963 del 09/03/2016, acquisito al Protocollo Generale di questo Ente in data 29/03/16 con prot. n. 10001/16, ha espresso il seguente giudizio medico-legale:

Non idoneo assolutamente e permanentemente alle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

Non idoneo assolutamente e permanentemente al proficuo lavoro nell'Amministrazione di appartenenza (dispensa dal servizio).

Non inabile assolutamente e permanentemente a qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell'art. 2 comma 12 della Leggr 335/95.

▲ in data 30/03/16 si è provveduto a notificare all'interessato il plico contenente copia conforme all'originale del verbale integrale dell'accertamento sanitario;

▲ con nota prot. n. 328/GGP del 30/03/16, si è provveduto, ad informare il Dirigente dell'Ufficio di appartenenza del dipendente, sull'esito della visita medico-legale al fine di adottare i provvedimenti di competenza;

ACCERTATO che il dipendente su indicato risulta in possesso dei requisiti contributivi previsti dalla normativa vigente in materia pensionistica per il conseguimento del diritto a pensione di inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro;

segue...

VISTO il verbale rilasciato ai sensi della normativa vigente dalla Commissione Medica di Verifica dell'Inps di Messina per l'accertamento dell'inabilità civile, con decorrenza dal 04/07/2008, trasmesso dal dipendente al nostro Ente in data 05/02/2015 ai fini dei benefici previsti dall'art. 80 comma 3 L. 23/12/2000 n. 388;

CONSIDERATO che l'Ente datore di lavoro non può non prendere atto del giudizio del superiore Organo Sanitario, con l'obbligo di provvedere immediatamente al collocamento a riposo e quindi senza possibilità di preavviso da parte del dipendente;

RITENUTO per quanto sopra esposto, di dover procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro e collocare a riposo il dipendente per inabilità;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 febbraio 2004;

VISTA la legge n. 379/55;

VISTA la legge n. 274/91;

VISTA la legge 8 Agosto 1995, n° 335, di riforma del sistema pensionistico e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.M. 187/97

VISTO l'art. 21 del C.C.N.L. del 06/07/1995;

VISTA la L.R. N° 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli EE,LL. In Sicilia;

VISTA la L.R. n. 8/2014;

VISTA la L.R. n. 26/2014;

VISTA la L.R. n. 15/2015;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il D.P. della Regione Siciliana n. 503/Gab. del 04/01/2016;

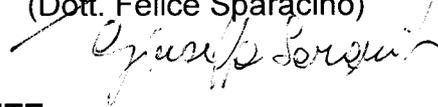
PROPONE

Per quanto in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

PRENDERE ATTO del giudizio espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo, reso con verbale modello BL/G – N. 13963 del 09/03/2016, che ha giudicato il dipendente matricola n. 1211 "*Non idoneo assolutamente e permanentemente al proficuo lavoro nell'Amministrazione di appartenenza (dispensa dal servizio)*";

DISPENSARE dal servizio con decorrenza dal 01/04/2016 (ultimo giorno di servizio utile 31/03/2016) il dipendente matricola n. 1211 per inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro;

Il Responsabile del Servizio
"Gestione Giuridica del Personale"
(Dott. Felice Sparacino)



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

PRENDERE ATTO del giudizio espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo, reso con verbale modello BL/G – N. 13963 del 09/03/2016, che ha giudicato il dipendente matricola n. 1211 "*Non idoneo assolutamente e permanentemente al proficuo lavoro nell'Amministrazione di appartenenza (dispensa dal servizio)*";

DISPENSARE dal servizio con decorrenza dal 01/04/2016 (ultimo giorno di servizio utile 31/03/2016) il dipendente provinciale matricola n. 1211 per inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro;

segue...

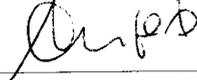
DARE ATTO che il presente procedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;
INVIARE copia della presente al dipendente interessato e, per gli ulteriori adempimenti di competenza al:

- Sig. Commissario Straordinario;
- Sig. Segretario Generale;
- Sig. Responsabile Servizio "Affari Generali" - I Direzione;
- Sig. Responsabile Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" - I Direzione;
- Sig. Responsabile Servizio "Gestione Economica del Personale" - II Direzione;
- Sig. Responsabile Ufficio "Trattamento assistenziale, previdenziale e ..." - II Direzione;
- Sig. Responsabile Servizio "Prevenzione e Coordinamento Attività D.L.- IV Direzione;
- Sig. Responsabile Ufficio "Rilevazione Presenze" - I Direzione;

Il presente provvedimento è già esecutivo a norma di legge.

li _____

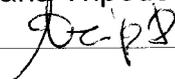
IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li _____

Avv. IL DIRIGENTE
Ing. Anna Maria Tripodo



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del regolamento del sistema dei controlli interni;
A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

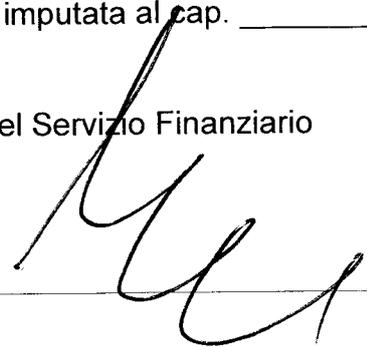
SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 31/03/16 Il Funzionario



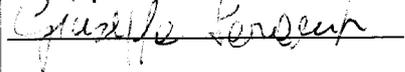
Il Dirigente del Servizio Finanziario



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio



IL DIRIGENTE



IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO

